

Vnitřní předpis ředitele školy

k personálnímu obsazení poradenských služeb ve škole

(spolupráce mateřské školy a základní školy)

Č.j. ZSMSVODERADY/55/2026

Voděrady 1. 1. 2026

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis stanovuje organizaci, personální obsazení a základní rámec poskytování školních poradenských služeb v Mateřské škole (MŠ) a Základní škole (ZŠ) Voděrady v rámci jedné příspěvkové organizace. Předpis vymezuje spolupráci jednotlivých poradenských pracovníků, jejich kompetence a odpovědnosti a zajišťuje návaznost poradenských služeb mezi předškolním a základním vzděláváním.

Školní poradenské pracoviště (dále jen „ŠPP“) je zřízeno v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy a reaguje na vzdělávací a výchovné potřeby dětí a žáků školy.

2. Legislativní rámec

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány zejména v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, se souvisejícími novelami školské legislativy účinnými od 1. 1. 2026.

3. Školní poradenské pracoviště – obecné vymezení

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím velikosti školy, počtu dětí a žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně, v úzké spolupráci s pedagogickými pracovníky, vedením školy, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

MŠ i ZŠ zpracovávají **Program poradenských služeb školy**, který je každoročně aktualizován. Základní škola má navíc zpracován **Školní preventivní program**.

4. Poradenské služby v MŠ

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány v souladu se zaměřením na rovný přístup ke vzdělávání, včasnou identifikaci vzdělávacích potřeb a podporu rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka.

Rozsah a forma poradenských služeb odpovídají počtu dětí a žáků, jejich individuálním vzdělávacím potřebám a charakteru předškolního a základního vzdělávání. Poradenské služby jsou realizovány

systematicky, plánovitě a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

Poradenské služby v MŠ jsou zaměřeny zejména na:

a) včasnou identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných, s důrazem na preventivní charakter podpory

Odpovědné osoby: ředitel školy, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

b) systematickou podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti a vytváření podmínek pro jejich úspěšný přechod do základního vzdělávání

Odpovědná osoba: zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

c) cílenou podporu dětí s oslabenými klíčovými osobnostními a sociálními kompetencemi prostřednictvím pedagogických a podpůrných opatření

Odpovědná osoba: zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

d) metodické vedení pedagogických pracovníků MŠ a koordinaci spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Odpovědná osoba: zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

e) otevřenou, průběžnou a srozumitelnou komunikaci se zákonnými zástupci o realizované i plánované podpoře dítěte v předškolním vzdělávání

Odpovědné osoby: ředitel školy, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

5. Poradenské služby v ZŠ

Školní poradenské pracoviště základní školy je zřízeno jako funkční systém odborné podpory, který přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání, bezpečnému školnímu klimatu a naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Školní poradenské pracoviště ZŠ je personálně obsazeno těmito pracovníky:

- **Školní metodička prevence:** Mgr. Eva Peroutková
- **Výchovná poradkyně:** Mgr. Lenka Fryntová
- **Kariérový poradce:** Mgr. Matyáš Langer
- **Koordinace inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření:** ředitel školy Mgr. Simon Schwab

Poradenské služby v ZŠ jsou zaměřeny zejména na: - prevenci rizikového chování a systematickou podporu pozitivního školního klimatu, - včasnou identifikaci vzdělávacích potřeb žáků a nastavování podpůrných opatření, - podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, - kariérové poradenství a informovanou volbu další vzdělávací dráhy, - metodickou podporu pedagogických pracovníků a sdílení dobré praxe, - aktivní spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími partnery.

Základní škola zpracovává **Program poradenských služeb školy** a **Školní preventivní program**, které jsou vzájemně provázány a pravidelně vyhodnocovány.

6. Spolupráce MŠ a ZŠ

Poradenské služby v MŠ a ZŠ jsou vzájemně provázány s cílem zajistit kontinuitu podpory dětí a žáků, zejména při přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci základní školy, kteří jsou členy školního poradenského pracoviště ZŠ, **zajišťují a metodicky zaštiťují činnost školního poradenského pracoviště také pro mateřskou školu**, a to v souladu s požadavky na funkční, dostupné a koordinované poradenské služby ve škole.

Mateřská škola využívá odborné kapacity školního poradenského pracoviště ZŠ zejména v oblasti metodické podpory, prevence školní neúspěšnosti, inkluzivního vzdělávání a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce je založena na partnerském přístupu, pravidelné komunikaci a respektování specifik předškolního vzdělávání.

Spolupráce zahrnuje zejména: - metodické vedení a odbornou podporu pedagogů MŠ ze strany ŠPP ZŠ, - sdílení relevantních informací v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů, - společné konzultace k dětem s potřebou podpůrných opatření, - koordinaci postupů při přechodu dětí z MŠ do ZŠ, - spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

6.1 Přehled rolí a vztahů v rámci školního poradenského pracoviště

Úroveň / subjekt	Role v systému ŠPP	Hlavní odpovědnosti	Vztah a vazby
Ředitel školy	Garant ŠPP	Strategické řízení, systémové nastavení poradenských služeb, inkluze, odpovědnost za kvalitu	Řídí, vyhodnocuje, zajišťuje kontinuitu
ZŠ – ŠPP (metodik prevence, výchovný poradce, kariérový poradce)	Odborné jádro ŠPP	Metodická, poradenská a koordinační činnost	Metodicky a odborně zaštiťuje MŠ
Zástupkyně ředitele pro PV	Koordinátor ŠPP v MŠ	Operativní zajištění podpory dětí, komunikace s pedagogy a rodiči	Přímá vazba MŠ ↔ ŠPP ZŠ
Pedagogové MŠ	Realizace podpůrných opatření	Pedagogická diagnostika, realizace podpory	Spolupráce, zpětná vazba
Školská poradenská zařízení	Odborný partner	Diagnostika, doporučení PO	Externí odborná spolupráce
Zákonní zástupci	Klíčový partner	Spolupráce při podpoře dítěte	Informování, konzultace

Schéma vztahů (přehledné znázornění):

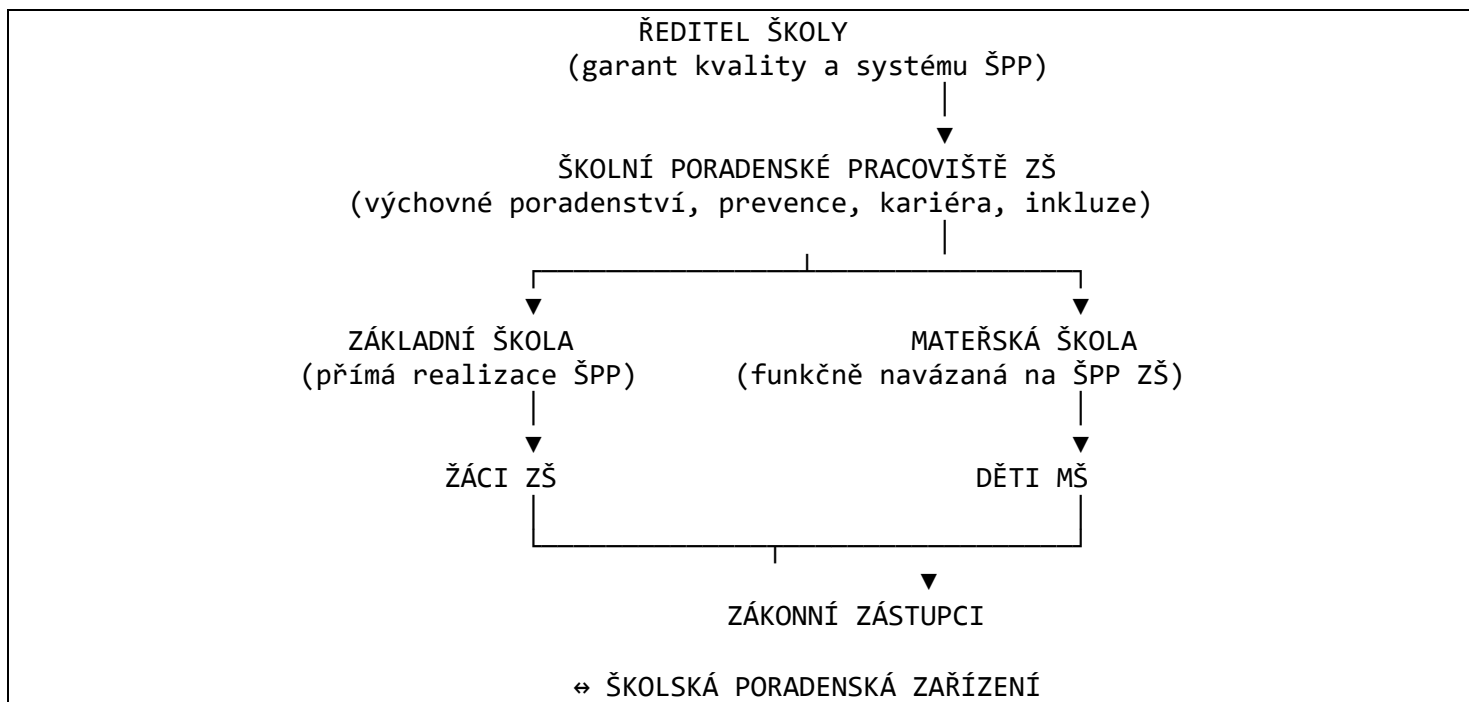


Schéma znázorňuje **centrální roli školního poradenského pracoviště ZŠ**, které metodicky a odborně zajišťuje poradenské služby také pro mateřskou školu. Mateřská škola je na tomto systému funkčně závislá, přičemž spolupráce je partnerská, koordinovaná a respektující specifika předškolního vzdělávání.

7. Hodnocení a zajištění kvality poradenských služeb

Funkčnost školního poradenského pracoviště je pravidelně vyhodnocována vedením školy v rámci vlastního hodnocení školy. Hodnocení se zaměřuje zejména na: - dostupnost a efektivitu poradenských služeb, - přínos poradenských služeb pro vzdělávací výsledky a well-being dětí a žáků, - úroveň spolupráce mezi MŠ a ZŠ, - spolupráci se zákonnými zástupci a externími partnery.

Výstupy hodnocení jsou využívány k dalšímu rozvoji poradenských služeb.

8. Obhajoba činnosti školního poradenského pracoviště (pro účely ČŠI)

Školní poradenské pracoviště je vnímáno jako nedílná součást řízení kvality školy. Jeho činnost je systematická, plánovaná a vyhodnocovaná a přímo přispívá ke zvyšování vzdělávacích výsledků, well-beingu dětí a žáků a bezpečnému školnímu klimatu.

Poradenské služby jsou dostupné všem dětem a žákům podle jejich individuálních potřeb a jsou poskytovány v úzké spolupráci s pedagogy, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Důraz je kladen na včasnou identifikaci potřeb a preventivní charakter podpory.

Propojení mateřské a základní školy prostřednictvím jednotného školního poradenského pracoviště zajišťuje kontinuitu podpory při přechodu dětí do základního vzdělávání a přispívá k prevenci školní neúspěšnosti.

9. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne **1. 1. 2026** a vztahuje se na oba úseky školy – mateřskou i základní školu.

Předpis je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy a je součástí dokumentace školního poradenského pracoviště.

Ve Voděradech 1. 1. 2026

Mgr. Simon Schwab
ředitel školy