

# **Program poradenských služeb**

**pro školní rok 2025 -2026**

**Základní škola a mateřská škola Voděrady,  
okres Rychnov nad Kněžnou**

***Vypracovala:***     *Mgr. Lenka Fryntová, výchovná poradkyně*

***Termín vypracování:***     *září 2025*

**Předkladatel:**

**Název organizace:** *Základní škola a mateřská škola Voděrady,  
okres Rychnov nad Kněžnou*

**Adresa:** *Voděrady 2, 517 34*

**Telefon:** *494 384 528*

**E – mail:** *reditel@zsvoderady.cz*

**Webové stránky:** *www.zsvoderady.cz*

**IZO:** *650060997*

**IČ:** *70997918*

**Ředitel školy:** *Mgr. Simon Schwab*  
*e-mail: [reditel@zsvoderady.cz](mailto:reditel@zsvoderady.cz) tel.: 494 384 528, 777 471 551*

**Školní poradenské pracoviště:**

**Výchovná poradkyně:** *Mgr. Lenka Fryntová*  
*e-mail: [fryntova.lenka@zsvoderady.cz](mailto:fryntova.lenka@zsvoderady.cz)*  
*tel.: 499 111 103*

**Kariérové poradenství:** *Mgr. Matyáš Langer*  
*e-mail: [langer.matyas@zsvoderady.cz](mailto:langer.matyas@zsvoderady.cz)*  
*tel.: 499 111 103*

**Školní metodička prevence:** *Mgr. Eva Peroutková*  
*e-mail: [peroutkova@zsvoderady.cz](mailto:peroutkova@zsvoderady.cz)*  
*tel.: 494 384 945*

**Zřizovatel:** *Obec Voděrady*

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

## OBSAH

1. Účel poradenských služeb ve škole .....	5
2. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole .....	5
2.1 Zaměření poradenské služby .....	6
2.2 Personální zajištění poradenské služby .....	7
3. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole .....	8
4. Spolupráce s poradenskými zařízeními .....	9
5. Informovanost o poradenských službách .....	9
6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	9
7. Plán výchovného poradce .....	10
8. Popis a vymezení rozsahu činnosti pedagogických pracovníků .....	12
8.1 Standardní činnosti výchovného poradce .....	12
8.1.1 Poradenské činnosti .....	12
8.1.2 Metodické a informační činnosti .....	12
8.2 Standardní činnosti školního metodika prevence .....	13
8.2.1 Metodické a koordinační činnosti .....	13
8.2.2 Informační činnosti .....	14
8.2.3 Poradenské činnosti .....	14

## **1. Účel poradenské služby ve škole**

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům. Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby, a to na žádost žáků a jejich zákonných zástupců.

Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu výchovy a vzdělávání,
- naplňování výchovných a vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků,
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- prevenci a řešení výchovných a výukových obtíží,
- vytváření vhodných podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané,
- podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16 b odst. 1 školského zákona

## **2. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole**

Poskytování poradenských služeb v naší škole je zajištěno školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, kariérní poradce, školní metodik prevence. Členové ŠPP spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## **2.1 Zaměření poradenské služby**

### **Prevence školní neúspěšnosti**

Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků.

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

### **Kariérové poradenství**

Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění. Integrovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu pro vhodnou volbu vzdělávací cesty.

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním. Zmírňovat důsledky zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevence jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

### **Žáci nadaní a mimořádně nadaní**

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

### **Spolupráce s poradenskými zařízeními**

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními (Informačně-poradenské středisko Úřadu práce).

### **Spolupráce se zákonnými zástupci žáků**

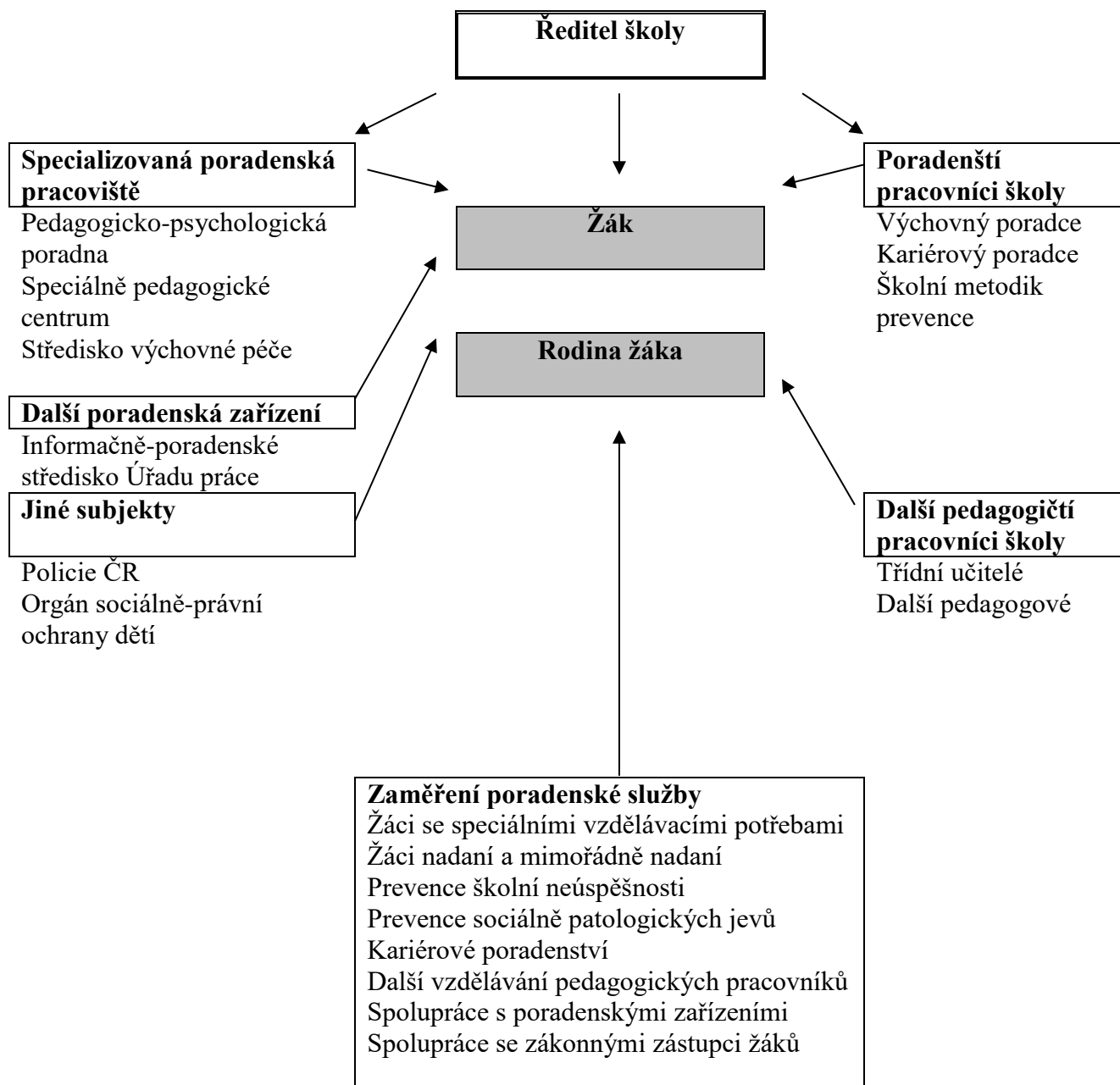
Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

## **2.2 Personální zajištění poradenské služby**

<b>Poradenská služba</b>	<b>Zodpovědný pracovník</b>
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů
Prevence sociálně patologických jevů	Školní metodik prevence, třídní učitel
Kariérové poradenství	Kariérový poradce, třídní učitel
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce, třídní učitel
Žáci nadaní	Výchovný poradce, třídní učitel
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ředitel školy
Spolupráce s poradenskými zařízeními	Ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel

### 3. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole

#### Schéma poskytování poradenské služby ve škole



#### **4. Spolupráce s poradenskými zařízeními**

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

- a) ve školství
  - pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
  - speciálně pedagogické centrum (SPC)
  - středisko výchovné péče (SVP)
- b) mimo školství
  - Informačně-poradenské středisko Úřadu práce

#### **5. Informovanost o poradenských službách**

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy a zahrnuje zejména:

- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

#### **6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) potřebuje ke svému vzdělávání podpůrná opatření (PO). PO se člení do pěti stupňů. PO 1. stupně navrhuje učitel bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), tato PO spočívají v minimální úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka. PO 2. – 5. stupně realizuje škola na základě *doporučení* ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka (ZZ).

##### Postup školy při poskytování PO 1. stupně

1. Žákovi se SVP je nejdříve poskytována individualizovaná pomoc a podpora učitele, učitel ji navrhuje sám, popř. ve spolupráci s ostatními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP).
2. Pokud jsou výše uvedená opatření nedostatečná, může vypracovat třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a pracovníky ŠPP *plán pedagogické podpory žáka* (PLPP). Tento PLPP podepíše třídní učitel, další vyučující žáka, pracovník ŠPP a ZZ. PLPP se může průběžně vyhodnocovat a aktualizovat. Vyhodnocení naplňování cílů proběhne nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.
3. Pokud jsou PO poskytována na základě PLPP účinná, pokračuje se v plnění PLPP a dál se průběžně PLPP vyhodnocuje, nebo je podpora žáka ukončena, neboť žák již PO nepotřebuje.

4. Pokud jsou PO poskytována na základě PLPP neúčinná, škola doporučí ZZ využít poradenských služeb ŠPZ. Než přijde *doporučení* ze ŠPZ, škola poskytuje žákovi PO na základě již vypracovaného PLPP. Tento PLPP předá škola také ŠPZ.

#### Postup školy při poskytování PO 2. – 5. stupně

1. Škola poskytuje PO bezodkladně po obdržení *doporučení* ŠPZ a poté, co ZZ udělil ve škole písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.
2. Shledá-li škola, že PO nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka nebo již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí ZZ využití poradenské pomoci ŠPZ.
3. Jedním z PO je vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). IVP se zpracovává na základě *doporučení* ŠPZ a žádosti ZZ, je součástí dokumentace žáka ve školní matrice, vychází ze ŠVP. IVP vypracuje třídní učitel žáka ve spolupráci s pracovníky ŠPP, ŠPZ a dalšími vyučujícími bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení *doporučení* ŠPZ a žádosti ZZ. Tento IVP podepíše třídní učitel, další vyučující žáka, pracovník ŠPP, pracovník ŠPZ, žák a ZZ. Je nutný také písemný informovaný souhlas ZZ. Škola může IVP doplňovat a upravovat v průběhu celého školního roku dle potřeb žáka. Vyhodnocování naplňování IVP provádí ŠPZ ve spolupráci se školou nejméně 1x ročně.

### **7. Plán výchovného poradce**

#### **srpen**

- kontrola vykazování žáků se SVP
- aktualizace programu poradenských služeb ve škole

#### **září**

- rozdělení žáků se SVP do jednotlivých skupin předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, koordinace s pedagogy zajišťujícími výuku PSPP a PI
- kontrola platnosti doporučení z PPP a SPC, aktualizace seznamu žáků se SVP, aktualizace IVP
- nastavení spolupráce mezi asistenty pedagoga a učiteli na 2. stupni
- zpracování informací důležitých pro volbu povolání a dalšího studia žáků 5. a 9. ročníku, informování zákonných zástupců na třídních schůzkách
- informování zákonných zástupců žáků 1. r. o činnosti ŠPP na škole
- předběžný průzkum volby povolání u žáků 9. ročníku
- informační schůzka s rodiči žáků 9. ročníku 29. 9. 2025
- zjištění zájmu žáků o školy s talentovou zkouškou či vojenskou školou

#### **říjen**

- účast na Burze SŠ 24. 10. 2025 v Rychnově n. Kněžnou

#### **listopad**

- vyplňování přihlášek na střední školy s talentovou zkouškou
- informace VP na pedagogické radě
- informace ZZ žáků 5. a 9. ročníku k přijímacímu řízení

- podchycení zájmu o studium na víceletém gymnáziu

#### **prosinec**

- průzkum volby střední školy žáků 9. ročníku
- návštěva žáků 9. roč. v IPS Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou

#### **leden**

- schůzka s rodiči žáků 9. ročníku, informace ZZ k podávání přihlášek ke studiu na SŠ
- informace VP na pedagogické radě

#### **únor**

- poradenství a pomoc ZZ při podávání přihlášek ke studiu na SŠ

#### **březen**

- exkurze zaměřená na volbu povolání pro žáky 8. a 9. ročníku

#### **duben**

- informace VP na pedagogické radě
- pomoc ZZ žáků při odvolacích řízeních při nepřijetí na SŠ

#### **květen**

- zpracování přehledu úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na SŠ
- vyhodnocování podpůrných opatření a IVP ve spolupráci s PPP a SPC
- návštěva žáků 8. a 9. r. ve výrobním podniku

#### **červen**

- průzkum volby povolání a střední školy u žáků 8. ročníku
- návštěva žáků 8. roč. v IPS Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou
- informace VP na pedagogické radě, podání souhrnné zprávy ŠPP
- uspořádání a archivace dokumentů za školní rok 2025/26
- vypracování plánu poskytování PO na nový školní rok

### **Průběžné úkoly**

- aktualizace informací na nástěnce výchovného poradenství
- konzultace se zákonnými zástupci i žáky
- pomoc učitelům při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků
- koordinace spolupráce mezi asistenty pedagoga a učiteli na 2. stupni
- koordinace spolupráce mezi pedagogy zajišťujícími výuku PSPP a PI a třídními učiteli
- pedagogicko-psychologická diagnostika žáků
- spolupráce s PPP, SPC, SVP, OSPOD, Policií ČR a IPS Úřadu práce
- komunikace s PPP a SPC při zajišťování PO pro žáky se SVP
- kontrola platností doporučení z PPP
- výkaznictví
- systematická informační činnost pro volbu povolání a dalšího studia žáků

- účast na školeních, poradách VP
- účast na vzdělávání – Studium pro výchovné poradce, Partnerský program pro kariérové poradenství

**Konzultační hodiny:** úterý 10. 15 – 11. 00

## **8. Popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků**

### **8.1 Standardní činnosti výchovného poradce**

#### **8.1.1 Poradenské činnosti**

1. a) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,  
b) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,  
c) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

#### **8.1.2 Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
  - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **8.2 Standardní činnosti školního metodika prevence**

### **8.2.1 Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## **Standardní činnosti kariérního poradce**

### **8.2.2 Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **8.2.3 Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem