

Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou

Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j.: 147/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017 <i>Aktualizace od: 1. 9. 2023</i>
Spisový znak: A10	Počet příloh: 0

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

1.1 Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je součástí organizačního řádu Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou.

1.2 Provoz uvedeného školní jídelny vymezují platné předpisy, zejména:

- zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

1.3. Přihlášku ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

2. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků a pracovníky školy

2.1 Práva dětí a žáků

2.1.1 Děti a žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

2.1.2 Děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- 2.1.3 Děti a žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2.2 Povinnosti dětí a žáků

- 2.2.1 Děti a žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- 2.2.2 Děti a žáci se nedopouští projevů rasismu a šikanování.
- 2.2.3 Děti a žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

2.3 Práva zákonných zástupců dětí a žáků

- 2.3.1 Zákonný zástupce dítěte či žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí/ho provozu, referentky správy nebo u ředitele školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

- 2.4.1 Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků a pracovníky školy

- 2.5.1 Dohled ve školní jídelně vydává dětem a žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2.5.2 Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti či žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 2.5.3 Dítě a žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy na pozdrav odpoví.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Provoz školní jídelny

- 3.1.1 Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v Informacích pro strávníky školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy a webových stránkách školy.

3.1.2 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně,
- b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno pouze polodenně,
- c) pouze ranní svačinku.

3.1.3 Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

3.1.4 Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 14:30 hod.

3.1.5 Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:00 hod. do 13:15 hod. v určených skupinách, podle vyučování žáků. Pro cizí strávníky je výdej do jídlonosičů v době od 11.15 hod. - 11.45 hod. Je zakázán výdej stravy do skleněných nádob.

3.1.6 Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.

3.1.7 Děti a žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování a čekají na ostatní ve školní jídelně, smějí konzumovat vlastní stravu.

3.1.8 V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit dítě/žáka ze stravování ve ŠJ.

3.1.9 Zařízení školního stravování umožní dítěti nebo žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

3.2 Vnitřní režim školní jídelny

3.2.1 Strava se vydává dítěti nebo žákovi, které se daný den účastnilo vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.

3.2.2 V případě neplánované nepřítomnosti dítěte MŠ nebo žáka ZŠ (např. onemocnění) se strava vydává zákonným zástupcům dítěte či žáka do přinesených nádob pouze v první den nepřítomnosti. V dalších dnech nemá dítě/žák nárok na dotovaný oběd.

3.2.3 Do školní jídelny přicházejí děti a žáci v doprovodu pedagogického pracovníka školy, příp. jiného pověřeného zaměstnance školy. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu, příp. jiného pověřeného zaměstnance školy.

3.2.4 Po příchodu do školní jídelny se děti a žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může dítě nebo žák požádat pedagogický dohled o přednostní výdej stravy.

3.2.5 Při stolování děti a žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.

3.2.6 Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.

3.2.7 Přihlášky a odhlášky stravy jsou možné telefonem (494 384 180, 770 154 880), emailem (jidelna@zsvoderady.cz) nebo osobně v kanceláři ŠJ, a to nejpozději do 12:00 hod. předchozího dne. V případě neplánované nepřítomnosti (např. při nemoci) lze do 7:00 hod. téhož dne. Přihlášky a odhlášky vyřizuje referentka správy ŠJ, příp. jiný pověřený zaměstnanec školy ředitelem školy.

3.2.8 Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nebo žák nárok na stravu. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole je možné neodhlášený oběd odebrat. Další dny nepřítomnosti nemá dítě a žák nárok na dotovanou stravu; neodhlášená strava se platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje s dalšími gastrozbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.

3.2.9 Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění. Stejně tak i jiné stravovací služby poskytované dětem a žákům odpovídají výživovým normám stanovených vyhláškou o požadavcích na potraviny. Jídelníček je vyvěšen ve školní jídelně, v mateřské škole a na webu školy.

3.2.10 Stravné se platí zálohově do 20. dne v měsíci inkasem na účet školní jídelny (189597321/0300) nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny u referentky správy. Zaměstnanci školy uhradí stravné srážkou z platu za uplynulý kalendářní měsíc. Cizí strávnicki nohou platit v hotovosti referentce správy v kanceláři ŠJ či na základě vystavené faktury.

4. Vaření diet

4.1 Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost či jiného odborného lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může školní jídelna poskytovat školní stravování v dietním režimu.

4.2 Školní jídelna používá při poskytování dietního stravování receptury schválené nutričním terapeutem nebo lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru (např. praktické lékařství pro děti a dorost).

4.3 Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ stanoví podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje.

5. Dopolední svačiny pro základní školu

5.1 Žák prvního stupně základní školy má po přihlášení možnost denně konzumovat dopolední svačinu.

5.2 Doba výdeje svačin je stanovena od 9:00 do 9:15 hod. Z organizačních důvodů je možná změna doby výdeje.

5.3. Svačina je určena k okamžité spotřebě, žák konzumuje veškeré jídlo a pití ve školní jídelně.

5.4. Ve školní jídelně konzumují svačinu i žáci, kteří mají svačinu a pití přinesené z domova. Do školní jídelny za účelem dopolední svačiny odchází všichni žáci prvního stupně společně.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob ve škole.

6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, příp. jiný pověřený zaměstnanec školy. Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

6.3 Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

6.4 Děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

6.5 Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti a žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

6.6 Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte či žáka - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a školní jídelny.

7.2 Projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/děti nebo skupiny žáků/dětí vůči jiným žákům/dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

8. Ochrana majetku školy

8.1 Děti a žáci a zaměstnanci školy mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

8.2 Děti a žáci a zaměstnanci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení ŠJ. Děti, žáci a zaměstnanci školy šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.

8.3 Děti a žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve ŠJ; zaměstnanci školy vedoucí/mu provozu či referentce správy.

8.4 Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě nebo žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte nebo žáka v plné výši uhradit; pokud škodu způsobí svévolně nebo z nedbalosti zaměstnanec školy, je tento povinen vzniklou škodu v plné výši uhradit

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

Aktualizace ke dni 1. 9. 2022

Aktualizace ke dni 1. 9. 2023 – nové vedení školy

Aktualizace ke dni 1. 9. 2024 – nové vedení ŠJ a bod 5.4. o dopoledních svačinách

Aktualizace ke dni 1. 9. 2025 – nové vedení ŠJ

Aktualizace ke dni 1. 9. 2025 – doplněn bod 3.1.9. (novela vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

Aktualizace ke dni 1. 7. 2026 – reorganizace školní jídelny

Ve Voděradech dne 1. 7. 2026

Šárka Lebdušková
referentka správy

Jiří Marek
vedoucí provozu

Mgr. Simon Schwab
ředitel školy