

Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou

Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou	
Vnitřní řád školní družiny	
Č. j.: 113/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: A10	Počet příloh: 0

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a podle zájmu zákonných zástupců o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

2.1. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

2.3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

2.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně, telefonicky nebo e-mailem na adresu vychovatelky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce stejným způsobem.

2.5. V docházkovém sešitě je zaznamenávána účast žáka ve ŠD a též docházka žáků, kteří nepravidelně navštěvují ŠD.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek. Přihlášení žáci přicházejí do ranní školní družiny v době od 6.00 do 7.00 hodin. Odpolední provoz začíná v 11.00 hodin a končí v 16.00 hodin.

3.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody žáků ze školní družiny takto: po obědě do 13.00 hod. a potom od 14.00 hod. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby.

3.3. Celková kapacita školní družiny je 47 žáků ve dvou odděleních. Do prvního oddělení ŠD se zapisuje maximálně 25 žáků, do druhého oddělení maximálně 22 žáků na pravidelnou docházku. Přijímání jsou žáci 1. - 5. ročníku, přičemž přednost mají žáci nejnižších ročníků a s pravidelnější docházkou. Je možné v průběhu dne obě oddělení spojovat a to tak, aby nebyl překročen maximální stanovený počet žáků na první oddělení. Do ranní školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci přihlášení a přijatí k docházce do odpoledního provozu školní družiny, a to z toho důvodu, aby nebyla překročena celková kapacita školní družiny.

3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a rekreačních činností. Po dohodě se zákonnými zástupci si mohou žáci po přiměřeném čase na relaxaci připravit písemné i ústní domácí úkoly. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty nebo pokrytí nákladů s nimi spojených.

3.5. Na sportovní a rekreační činnost, na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení. Označené věci si mohou děti nechávat v šatně.

3.6. Činností družiny se po domluvě s vychovatelkou mohou výjimečně zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Jedná se o případy, kdy žák navštěvuje mimoškolní aktivitu a tato bezprostředně nenavazuje na konec vyučování. Na tyto žáky se vztahují platby jako pro pravidelně docházející.

3.7. O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. ŠD je rozhodnutím zřizovatele otevřena při minimálním počtu 10 žáků.

3.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna, a pokud to umožňují provozní podmínky, je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

3.9. V případě, že dítě nebude vyzvednuto do stanovené doby, telefonicky se spojíme s rodinou. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do 16.30 hodin, budeme kontaktovat Policii ČR.

3.10. Dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. v platném znění je školní družina poskytována za úplaty. Výše a podmínky úplaty jsou stanoveny zřizovatelem školy. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty vzdělávání ve školní družině na další školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (webové stránky školy, informační panel v budově školy).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvy nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v místnosti družiny a zveřejněn na webu školy. Žák dodržuje bezpečnostní a společenská pravidla soužití v kolektivu dětí.

4.4. Žák je povinen udržovat v pořádku zapůjčené hry, knihy, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Chrání společný majetek. Svévolné poškození majetku a pomůcek hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci.

4.5. Žákům není dovoleno otvírat okna a manipulovat s technickým vybavením v oddělení.

4.6. Přesuny do odborných učeben a tělocvičny je dovolen pouze za přítomnosti vychovatelky.

4.7. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb. v platném znění, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4.8. Každý žák ŠD má právo se zúčastnit všech akcí ŠD.

4.9. Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

4.10. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy.

4.11. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).

4.12. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5.1. Vyjadřovat se ke vzdělání (zájmu) svých žáků.

5.2. Na informace o průběhu vzdělávání a činnosti.

5.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí při jejich vzdělávání a činnosti jejich dětí.

5.4. Na poradenské služby.

5.5. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení.

5.6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho žáka.

5.7. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka.

5.8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

5.9. Oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5.10. Zákonný zástupce žáka provádí úhradu za ŠD dle podmínek stanovených „Rozhodnutím o výši úplaty za školní družinu“. Pokud tato úhrada nebude zaplacená včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD. Úhrada (platba) úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je kalkulována za každý ukončený kalendářní měsíc ve školním roce. Každému žákovi je vypočítána výše úplaty v souladu s „Rozhodnutím o výši úplaty za školní družinu“ a s docházkou v daném měsíci do školní družiny. Prostřednictvím systému Škola Online je zákonnému zástupci vygenerován platební předpis a odeslán přes tento školní informační systém (předpis obsahuje přehled všech důležitých informací – výše úplaty v Kč, za jaké období, datum splatnosti), je prováděn na bankovní účet školy z bankovního účtu zákonného zástupce. Na žádost zákonného zástupce lze provést platbu v hotovosti.

6. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

11.00 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, klidové hry, stolní hry

13.00 hod. - 14.00 hod.

vycházky do přírody, tělovýchovná činnost na hřišti a v tělocvičně

14.00 hod. - 14.20 hod.

svačina

14.20 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblastí Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní, turistická, přírodovědná

15.00 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, příprava na vyučování, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

7. DOKUMENTACE

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce (v elektronické podobě – Škola Online),
- docházkový sešit odpolední provoz (v elektronické podobě – Škola Online; v tištěné podobě),
- docházkový sešit ranní provoz (v tištěné podobě pro ranní školní družinu).

Platnost od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou.

Úprava ke dni 1. 9. 2023 (změna vedení školy).

Úprava ke dni 25. 9. 2023 (zahájení činnosti ranní školní družiny).

Úprava ke dni 1. 1. 2024 (úplata za vzdělávání – školní družina).

Úprava ke dni 1. 9. 2025 (bod 5.10. – platba úplaty v elektronické podobě).

Ve Voděradech dne 1. 9. 2025

Mgr. Simon Schwab
ředitel školy