

Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou

Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou	
Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty	
Č. j.: 19/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: A10	Počet příloh: 3

Obsah :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Plátcí
Čl. 3	Měsíční výše úplaty
Čl. 4	Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
Čl. 5	Osvobození od úplaty
Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
Čl. 7	Podmínky zveřejnění

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

Čl. 2

Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v mateřské škole.

Od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku je předškolní vzdělávání bezúplatné. Znamená to, že i v případě řádného odkladu nebo dodatečného odkladu povinné školní docházky se školné neplatí.

Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel, a to za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Měsíční výše úplaty na období školního roku 2023/2024 byla již stanovena ředitelem školy. Zřizovatel bude nově stanovovat měsíční výši úplaty podle upraveného znění vyhlášek až na školní rok 2024/2025. Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce Voděrady.

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, ve znění pozdějších předpisů, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Od 1. 1. 2024 je stanovena maximální možná měsíční výše úplaty v mateřské škole na 1 512 Kč.

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně informuje zákonné zástupce (webové stránky školy, informační nástěnka v budově školy). Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 350,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Výše úplaty v období letních prázdnin

V období letních prázdnin bude provoz mateřské školy přerušen z důvodu čerpání dovolené. Termín a doba uzavření bude oznámena do konce dubna na základě návrhu ředitele školy a rozhodnutí zřizovatele. Úplata za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu bude hrazena inkasem se stravným. V měsících červenci a srpnu se při uzavření mateřské školy z důvodu čerpání dovolené školné krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitel školy na přístupném místě v mateřské škole /na nástěnce pro rodiče/ neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Úplata se pak vypočte následovně:
(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Čl. 5
Osvobození od úplaty

1. Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.:
 - a) zákonný zástupce dítěte od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., školský zákon),
 - b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
 - e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 1 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 1, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

2. Prominuta úplata bude plátcí, který řediteli prokáže vyjádřením ze školského poradenského zařízení, že je dítě sociálně znevýhodněné.
3. Prominuta úplata bude plátcí, který řediteli prokáže vyjádřením ze školského poradenského zařízení, že je dítě zdravotně postižené.
4. Snížena na polovinu bude úplata plátcí, jehož dítě je řádně omluveno a celý měsíc do mateřské školy nedochází.
5. Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.
6. Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcí vracet.
7. Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit řediteli školy.
8. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelem školy náhradní termín, je ředitel oprávněn po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Nově s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata se hradí měsíčně, vždy do 20. dne předcházejícího měsíce společně se stravným, tedy inkasem.
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Čl. 7

Podmínky zveřejnění

Tyto informace budou zveřejněny na nástěnce pro rodiče v oddělení mateřské školy a na webových stránkách školy.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018 na dobu neurčitou.

Aktualizace ke dni 1. 8. 2023 – nové vedení školy.

Aktualizace ke dni 1. 4. 2024 – novelizace zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 14/2005 Sb.
(čl. 2, 4, 5)

Ve Voděradech dne 1. 4. 2024

Mgr. Simon Schwab
ředitel školy

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

2. Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou
Ředitel školy: Mgr. Simon Schwab

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod:

1. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky pěstounské péče *)
2. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*)
3. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*)
4. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*)
5. jiné: _____

Přílohy (potvrzení):

V _____ dne: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

*) hodící se zakroužkujte

Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

2. Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou
Ředitel školy: Mgr. Simon Schwab

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod:

1. dítě je sociálně znevýhodněné *)

2. dítě je zdravotně postižené *)

3. jiné: _____

V _____ dne: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

*) hodící se zakroužkujte

Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

2. Škola: Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou
Ředitel školy: Mgr. Simon Schwab

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod: *příklad - dítě bylo řádně omluveno a z důvodu nemoci v měsíci nebylo ani jeden den přítomno v mateřské škole. - příklad*

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____